

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №7 им. А.Алибекова"**

РД г.Хасавюрт ул. Казбекова, 92 mkou_alibekova@e-dag.ru"тел. 8(87231) 5-22-24
ИНН/ КПП: 0544020563 / 054401001 ОГРН:1050544000429

ПРИКАЗ

18.02.2025г.

№ 190

**«Об утверждении графика проведения всероссийских
проверочных работ в 2025 году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.02.2025 г. № 05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» и на основании приказа Управления Образования г.Хасавюрт от 17.02.2025г.№ 22,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МКОУ «СОШ № 7 им.А.Алибекова» в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах.
 2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году в МКОУ «СОШ № 7 им.А.Алибекова» согласно приложению к настоящему приказу. (приложение 1).
 3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Тайсонову А.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)
- организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива
 - внести изменения в расписание занятий и график оценочных процедур в дни проведения ВПР.
 - в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- организовать выполнение участниками работы.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету

4. Организаторам в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Махаева М.Р.

Техническому специалисту:

- оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- в день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
- получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

- 5.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 7»



А.М.Гаджиев