

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №7 им. А.Алибекова"**

РД г.Хасавюрт ул. Казбекова, 92 mkou_alibekova@e-dag.ru"тел. 8(87231) 5-22-24
ИНН/ КПП: 0544020563 / 054401001 ОГРН:1050544000429

ПРИКАЗ

31.03.2026г.

№ 232

«Об организации приема в 1-й класс на 2026/27 учебный год»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом по Управлению образования г.Хасавюрт от 31.03.2026г. №0-367п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026/27 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса с общей численностью 60 человек.
2. Организовать с 01.04.2026г.по 30.06.2026г. прием детей, проживающих на закрепленной территории, возраста от 6,6 и до 8 лет в первый класс МКОУ «СОШ № 7 им.А.Алибекова» на 2026-2027 учебный год.
- 3.Организовать с 06.06.2026г. прием детей, не проживающих на закрепленной территории, возраста от 6,6 и до 8 лет в первый класс МКОУ «СОШ № 7 им.А.Алибекова» на 2026-2027 учебный год.
4. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе
(Приложение)
5. Назначить ответственными за организацию приемной комиссии Тайсонову А.И.,заместителя директора по УВР и оператора ЭВМ-Юсупова З.А.
6. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 7»:



А.М.Гаджиев

Приложение к приказу
МКОУ «СОШ № 7 им. А.Алибекова»
от 31.03.2026г. № 232

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Ответственный
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		Тайсонова А.И.- заместитель директора по УВР (89280467956)
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 14.00	
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00	Юсупов З.А.-оператор ЭВМ. (89288694286)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 13:00	